

Geschäftsstelle Carbon2Chem®

# Veranstaltungskonzept Carbon2Chem®-Konferenz

# Termin

27. und 28. Oktober 2020

# Veranstaltungsort

Ellington Hotel Berlin, Nürnberger Str. 50-55, 10789 Berlin

# Inhalt

- Allgemeine Informationen
- Auszug Regelungen des Landes Berlin
- Schutz- und Hygienekonzept
- Veranstaltungskonzept
- Hygienekonzept des Hotels

Stand 14.10.2020



# Allgemeine Informationen

Die Carbon2Chem®-Konferenz wird als Hybrid-Veranstaltung geplant, d. h. die Veranstaltung wird sowohl real als auch virtuell durchgeführt. Bei der Durchführung vor Ort wird auf die Einhaltung der für das Land Berlin geltenden aktuellen Regelungen geachtet. Bei der An- und Abreise können sich individuell ggf. noch weitere Regelungen aus den Vorgaben der anderen Bundesländer sowie aus dem Arbeitsumfeld ergeben, die von jedem Teilnehmenden selbst zu berücksichtigen sind. Dies gilt insbesondere, wenn die aktuelle Einstufung als Corona-Risikogebiet für Berlin zum Veranstaltungstermin Bestand hat.

# Auszug Regelungen des Landes Berlin

Gemäß der SARS-CoV-2-Infektionsschutzverordnung des Landes Berlin ergeben sich für die Veranstaltung folgende Randbedingungen:

Die Verantwortlichen für Veranstaltungen, in Betrieben und anderen Einrichtungen, insbesondere Unternehmen, Gaststätten, Hotels, Verkaufsstellen, Vergnügungsstätten, Kultur- und Bildungseinrichtungen, Stiftungen, Informations- und Beratungsstellen, Bildungsangebote, Eingliederungsmaßnahmen nach dem Sozialgesetzbuch, öffentlich geförderten Einrichtungen, Projekte und Maßnahmen sowie für Vereine, Sportstätten, Krankenhäuser, Arztpraxen, Pflegeeinrichtungen einschließlich ambulanter Pflegedienste und entgelt- und zuwendungsfinanzierte Angebote haben entsprechend der spezifischen Anforderungen des jeweiligen Angebots ein individuelles Schutz- und Hygienekonzept zu erstellen und auf Verlangen der zuständigen Behörde vorzulegen. (§ 2 Abs. 1)

Bei der Erstellung des Schutz- und Hygienekonzepts sind die einschlägigen Empfehlungen des Robert-Koch-Instituts zum Infektionsschutz in ihrer jeweiligen Fassung und die Vorgaben der jeweiligen Arbeitsschutzbehörden zu berücksichtigen. Wesentliche Ziele der zu veranlassenden Schutzmaßnahmen sind die Reduzierung von Kontakten, die Einhaltung des Mindestabstands von 1,5 Metern und der maximal für die jeweilige Fläche zugelassenen Personenzahl, die Steuerung des Zutritts und die Vermeidung von Warteschlangen sowie die ausreichende Belüftung im geschlossenen Raum. Aushänge zu den Abstands- und Hygieneregeln sind gut sichtbar anzubringen. (§ 2 Abs. 2)

Es ist eine Anwesenheitsdokumentation zu führen. (§ 3 Abs. 1)

Dies beinhaltet (§ 3 Abs. 2):

- Vor- und Familienname,
- Telefonnummer,
- vollständige Anschrift oder E-Mail-Adresse und
- Anwesenheitszeit

Eine Mund-Nasen-Bedeckung ist in geschlossenen Räumen zu tragen (§ 4)

- 1. in Gaststätten von Personal mit Gästekontakt und Gästen, soweit sie sich nicht auf ihrem Sitzplatz aufhalten; dies gilt auch bei geschlossenen Gesellschaften in Gaststätten oder sonstigen für Feierlichkeiten angemieteten Räumlichkeiten,
- 2. von Besucherinnen und Besuchern in Kinos, Theatern, Konzert- und Opernhäusern, Bibliotheken, Archiven, Spielhallen, Spielbanken, Wettvermittlungsstellen und ähnlichen Betrieben, soweit sie sich nicht auf ihrem Sitzplatz aufhalten, in Museen, Gedenkstätten und ähnlichen Kultur- und Bildungseinrichtungen.



In Gaststätten und Schankwirtschaften dürfen Speisen und Getränke nur an Tischen verzehrt werden. Selbstbedienungsbuffets dürfen nicht angeboten werden. Die Bestuhlung ist so vorzunehmen, dass zwischen Personen ein Mindestabstand von 1,5 Metern eingehalten wird; in diesem Abstandsbereich dürfen sich keine Personen aufhalten. Ein verstärktes Reinigungs- und Desinfektionsregime wird insbesondere durch Desinfektion der Tischplatten oder Wechseln der Tischwäsche nach jedem Gästewechsel sichergestellt. (§ 5 Abs. 6)

Vom 1. September bis zum Ablauf des 30. September 2020 sind Veranstaltungen in geschlossenen Räumen mit mehr als 750 zeitgleich Anwesenden verboten. Vom 1. Oktober bis zum Ablauf des 24. Oktober 2020 sind Veranstaltungen in geschlossenen Räumen mit mehr als 1 000 zeitgleich Anwesenden verboten. (§ 6 Abs. 2)

# Schutz- und Hygienekonzept

Im Hotel besteht ein Schutz- und Hygienekonzept (siehe Anhang), das in enger Abstimmung mit den zuständigen Behörden ausgearbeitet wurde. Für die Veranstaltung ergeben sich aktuell damit die folgenden Punkte:

Es besteht die generelle Pflicht eine Mund-Nasen-Bedeckung im gesamten Hotel zu tragen und den Mindestabstand zur nächsten Person von mind. 1,5 m einzuhalten. Es ist ein Wegesystem im Hotel eingerichtet, das durch die Teilnehmer zu beachten ist. Desinfektionsmittel stehen im Hotelbereich an zentralen Punkten bereit.

- Max. Kapazität Saal Femina bei parlamentarische Bestuhlung: 100 Personen (grundsätzliche Auslegung des Raums für 400 Personen bei 634 m²) Aufteilung Sitzplätze:
  - Aktive: 30 (Moderator, Koordinatoren, GS, Referenten)
  - Journalisten: 5Teilnehmer: 65
- Getränke werden nach Möglichkeit in kleinen Gebinden/Flaschen auf den Plätzen eingedeckt
- Kaffee wird aus Kaffeekannen, Kaffeemaschinen ausgegeben.
- Mund-Nasen-Bedeckung muss nur dann nicht getragen werden, wenn die Teilnehmer an ihren Plätzen sitzen

Der Veranstaltungsbereich verfügt über einen separaten Ein- und Ausgang. Der Kontakt zu den weiteren Hotelgästen wird daher weitgehend vermieden. Ergänzend zum Hotel werden bei der Anmeldung Mund-Nasen-Bedeckungen sowie Desinfektionsmittel an die Teilnehmer ausgegeben.

Das Mittagessen wird derzeit an die Gäste ausgegeben. Hierzu werden mehrere Stationen im öffentlichen Bereich aufgebaut, um die Abläufe nicht zu gefährden und Rückstaus zu vermeiden. Die Sitzplätze müssen dann ebenfalls den Mindestabstand von 1,5 m aufweisen, da während des Essens keine Mund-Nasen-Bedeckungen getragen werden können. Selbiges gilt für die Abendveranstaltung.

Bei der Anmeldung wird zusätzlich von jedem Teilnehmer eine private E-Mail-Adresse bzw. private Telefonnummer erfasst. Diese Daten dienen einer möglichen Nachverfolgung im Falle erkannten Infektion eines Teilnehmers. Die angegebenen dienstlichen Kontaktdaten reichen nicht aus, da auch eine Erreichbarkeit außerhalb der Bürozeiten gewährleistet werden muss. Die Liste ist durch den Veranstalter entsprechend der gesetzlichen 4 Wochen aufzubewahren. Nach diesem Zeitraum wird die Liste vernichtet.



# Konzept für die Durchführung

Die Veranstalter stehen im engen Austausch mit dem Hotel für die Planung eines Hybrid-Events, d. h. die Konferenz wird als Präsenzveranstaltung durchgeführt, die Teilnahme wird Vortragenden und Teilnehmenden auch virtuell möglich sein. Dieser Schritt ist notwendig, da die Anzahl der Personen im Veranstaltungsraum begrenzt ist und bei einigen Referenten derzeit die Teilnahme an größeren Veranstaltungen auf Grund von Anweisungen des Arbeitgebers nicht möglich ist. Entsprechend wird ein Kamerateam den Ablauf im Veranstaltungsraum für die Übertragung filmen.

Gleichzeitig ist insbesondere am zweiten Tag auch eine Interaktion mit den Teilnehmenden gewünscht, daher wird die Veranstaltung nicht als reiner Live-Stream angeboten, sondern es sind auch Rückmeldungen von den virtuellen Teilnehmern möglich. Die technische Basis bildet ein durch das Hotel eingerichtetes und betriebenes System. Der Link wird den Teilnehmern in der Woche vor der Veranstaltung bereitgestellt.



### **HYBRID-STREAMING**

Bei sogenannten Hybrid-Events werden reale, physische Veranstaltungen per Live-Stream ins Internet übertragen und um die virtuelle Komponente ergänzt. So nehmen Interessierte weltweit an Live-Kongressen und -Konferenzen teil – interaktiv per Desktop-PC, Laptop, Tablet, Smartphone und zukünftig auch per Smartwatch. Gern erstellen wir Ihnen für Ihre Veranstaltung ein auf Sie zugeschnittenes Kostenangebot.

Abbildung: Information des Hotels

Das Programm (siehe Anhang) soll wie vorgesehen beibehalten werden und die Moderation durch Herrn Prof. Andrzej Górak (TU Dortmund) soll weiterhin vor Ort stattfinden. Die Räume bieten ausreichend Möglichkeiten für eine natürliche Lüftung ggf. müssen hierfür weitere Pausen eingeplant werden, dies erfolgt aber in Abhängigkeit der weiteren Entwicklungen.

Der Zugang zu der Übertragung sowie den Materialien setzt weiterhin eine Anmeldung zu der Veranstaltung voraus. Für die Teilnahme an der Veranstaltung fallen keine Gebühren an.

Während der Veranstaltung ist ein Fotograf vor Ort und wird die Veranstaltung sowie die Vorträge einfangen. Die Fotos werden für die Berichterstattung im Nachgang der Konferenz verwendet.

Die Filmaufnahmen der Veranstaltung werden im Nachgang bearbeitet und im Internet bereitgestellt.

Einwände hiergegen können der Geschäftsstelle des Projekts mitgeteilt werden.

Geschäftsstelle Carbon2Chem®

Dr.-Ing. Torsten Müller

E-Mail: geschaeftsstelle@c2c-cluster.de



# Anlage



# Sicheres Tagen im ELLINGTON HOTEL BERLIN Hygiene- und Sicherheitskonzept zum Infektionsschutz







# Vorwort

In Zeiten der weltweiten Corona-Pandemie hat ein entschlossenes und gemeinsames Handeln, um dem Risiko der Infektion und der weiteren Ausbreitung des Virus entgegenzuwirken, höchste Priorität. In der aktuellen Lage agieren auch wir als verantwortungsvoller Gastgeber für unsere Mitarbeiter, Hotelgäste, Veranstalter und Veranstaltungsteilnehmer unter neuen Rahmenbedingungen. Es liegt uns am Herzen, Ihren Aufenthalt im ELLINGTON HOTEL BERLIN so angenehm und so sicher wie möglich zu gestalten. Hierzu haben wir ein eigenes, dem individuellen Betrieb angepasstes Hygiene- und Schutzkonzept für Sie und unsere Mitarbeiter entwickelt. Dieses wird laufend den amtlichen Verordnungen angepasst und beinhaltet die aktuellen Empfehlungen der WHO und des Robert-Koch-Instituts. Wir haben unsere Hygienestandards und Serviceabläufe entsprechend angepasst und unsere Mitarbeiter sind nach den aktuellsten Hygienerichtlinien geschult.

Wir haben uns ebenfalls bewusst dazu entschieden, die Kapazitäten unseres Hauses vor allem im Veranstaltungsbereich bis auf Weiteres deutlich einzuschränken, um den Schutz unserer Gäste und Mitarbeiter gewährleisten zu können. Es finden bis auf Weiteres keine Großevents in unserem Haus statt. Alle Veranstaltungsteilnehmer und Gäste können somit den vorgeschriebenen Mindestabstand einhalten. Unser professionelles Event-Team stellt sich den geänderten Ansprüchen und bietet maßgeschneiderte Lösungen unter stark erhöhten Sicherheitsvorkehrungen an, um den bestmöglichen Schutz für alle Veranstaltungsbeteiligten zu garantieren.

Wir sind für Sie da und helfen Ihnen bei Fragen gerne jederzeit weiter. Wir behalten uns kurzfristige Änderungen vor.

**Ihr Ellington Team** 

# Allgemeine Verhaltensregeln

- Es besteht die generelle Mundschutzpflicht für Mitarbeiter und Gäste in den öffentlichen Bereichen, im Restaurant und in der Küche.
- Mitarbeiter mit Gästekontakt sowie Köche tragen Handschuhe.
- Mitarbeiter und Gäste sind dazu aufgefordert, den Mindestabstand von 1,50 m zu gewährleisten.
- Allgemeine Verhaltensregeln sind durch Aushänge in den unterschiedlichen Bereichen gekennzeichnet.
- Es besteht ein Einbahnstraßensystem ab dem Haupteingang (siehe Bodenmarkierungen).
- Die Möglichkeit zur Handdesinfektion ist an allen Ein- und Ausgängen, in allen öffentlichen Bereichen, im Veranstaltungsbereich und WCs gewährleistet.
- Für Ihren persönlichen Gebrauch können Sie Schutzmasken an der Rezeption erwerben. Wir bitten Sie, diese in allen öffentlichen Bereichen zu tragen.
- Die Taktung der Reinigung und Desinfektion der öffentlichen Bereiche, Sanitäranlagen, Handläufe, Türklinken, Fahrstuhlknöpfe usw. ist bis auf Weiteres deutlich erhöht.
- Ihr gebuchtes Zimmer wurde nach strengen Auflagen gereinigt, desinfiziert und vom Hausdamenteam abgenommen.
- Jede Abteilung hat eigene Desinfektionsspender für die Oberflächendesinfektion.
- Alle Mitarbeiter sind in ihrem Tätigkeitsbereich geschult und und handeln gemäß den gel tenden HACCP-Regeln.
- Das ELLINGTON Hotel steht u.a. durch die hauseigene Hygienebeauftragte in regelmäßi gem Kontakt zu den zuständigen Gesundheitsbehörden und setzt entsprechende Empfeh lungen und Anweisungen der Behörden umgehend um.

# Lounge / Restaurant / Sommergarten / Öffentliche Bereiche

- Um die Abstandsregeln einzuhalten wird die Tisch-und Sitzanzahl begrenzt.
- Frisch desinfizierte Tische und Flächen erhalten einen Tischaufsteller "Frisch desinfiziert".
- Es findet derzeit kein Roomservice statt.

### Öffentliche WCs

- Desinfektions- und Reinigungsintervalle werden verstärkt durchgeführt, Reinigungsintervall der Toiletten wird der Gästezahl angepasst.
- Desinfektionsspender und Papiertücher sind in allen Toiletten vorhanden.
- Türgriffe /Türen werden regelmäßig gereinigt und Oberflächen desinfiziert.

# Rezeption

- Durch Abstandmarkierungen und einer Absperrung wird der Zugang geregelt.
- Glasständer auf dem Rezeptionstresen verhindern den direkten Gastkontakt.
- Mitarbeiter: hinter der Glasabschirmung ist kein Mundschutz erforderlich.
- Ständige Reinigung des Tresens und der Glasfronten mit Desinfektionsmittel.
- Gebrauchte Zimmerkarten werden gesammelt und desinfiziert vor der nächsten Ausgabe.
- Gebrauchte Kugelschreiber werden desinfiziert.
- Der Fitnessbereich ist zugelassen zur Nutzung mit maximal 3 Personen.
- Die bargeldlose Zahlung wird präferiert.

### Zimmermädchen

Personal trägt Mundschutz und Handschuhe.

# Covid-19 / Sicheres Tagen im Ellington Hotel

# Hygiene- und Sicherheitsmaßnahmen im Veranstaltungsbereich

- Im Veranstaltungsbereich informieren Aufsteller/Aushänge über aktuelle Hygienerichtlinien.
- Gäste werden vor dem Betreten des Veranstaltungsbereiches zur Händedesinfektion aufgefordert.
- Erhöhte Reinigung/Desinfektionsintervalle in allen Bereichen, Eventräumen, Flächen, Sanitärbereichen, Mobiliar, Arbeitsmaterialien wie Moderationskoffer, Flipcharts oder auch Bildschirmen.
- Regelmäßige Frischluftzufuhr in allen Bereichen z.B. geöffnete Fenster und Türen.
- Wegeführung mittels Ausschilderung, Aufsteller, Monitoren, Tensatoren, Bodenmarkierungen oder Personal je nach Raum.
- Gäste und Wegeführung mit offenen Türen.
- Nutzung von unterschiedlichen Ein- und Ausgängen in den Eventräumen (sofern möglich).
- Reduzierung der Tisch- und Sitzkapazität zur Anpassung an die Abstandsregeln.
- Der Personaleinsatz wird während der Tagung auf das Minimum beschränkt.
- Die Verweildauer der Gäste wird an den Catering Stationen durch Zeitfenster gesteuert.
- Gästesplitting zur Reduzierung der Warteschlange (ab 100 Personen) der Kaffee- und Lunchpausen z.B. durch Markierungen auf den Plätzen / Konferenztischen.
- Abstandsmarkierungen am Buffet.
- Getränke werden nach Möglichkeit in kleinen Gebinden/Flaschen auf den Plätzen eingedeckt bzw. serviert; Kaffee wird aus Kaffeekannen, Kaffeemaschinen ausgegeben.
- Gäste sind aufgefordert Mund-Nasen-Schutz zu tragen, solange sie nicht am Tisch sitzen.

# Veranstaltungsräume

- Vor dem Saaleingang stehen Desinfektionsspender.
- Abstandsmarkierung von 1,50 m und Gangbegrenzung durch Kordeln.
- Der Tischabstand/Stuhlabstand beträgt 1,50 m.
- Alle Tische sind desinfiziert und mit einem Tischaufsteller dementsprechend gekennzeichnet.

### Verkabelung der Mikrofone:

- Wir werden einen Ausgabetisch für die Mikrofone vorbereiten dort können sich die Referenten das entsprechende Mikrofon nehmen (die Mikrofone sind desinfiziert!).
- Unsere Techniker arbeiten selbstverständlich mit Mundschutz und Handschuhen, um ggf. Hilfe zu leisten.
- Auf Headsets sollte derzeit verzichtet werden.

## Veranstaltungstechnik

• Wir bieten kontaktlose Kommunikationsmöglichkeiten: Hybrid-Streaming, Web-Konferenz oder Live-Streaming.





